

## Gesuch um Allmendbenützung für temporäre Verkaufs-, Infostände und Plakatstellen

(gemäss Verordnung 16.101 über die Allmendbenützung der Gemeinde Muttenz)

### Gesuchsteller/in

Firma .....

verantwortl. Person .....

Adresse .....

PLZ / Ort .....

Telefon / Mobile .....

E-Mail .....

### Rechnungsadresse

identisch mit Gesuchsteller/in  Zustelladresse Gesuchsteller/in

Firma .....

zuständige Person .....

Adresse .....

PLZ / Ort .....

### Anlass / Zweck

.....

**Nutzungsdauer** (Tg.Mt.Jahr) VON ..... bis .....

(weitere Zeitfenster (Tg.Mt.Jahr) VON ..... bis .....

innert einem Monat) (Tg.Mt.Jahr) VON ..... bis .....

### Verkaufs- oder Infostände, temporär gemäss Anhang I der Verordnung (max. 6 m<sup>2</sup> ohne Strom und Wasser)

- |                                            |                                            |                                                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 Hauptstrasse 82 | <input type="checkbox"/> 4 Hauptstrasse 70 | <input type="checkbox"/> 7 Gemeindeplatz              |
| <input type="checkbox"/> 2 Hauptstrasse 78 | <input type="checkbox"/> 5 Hauptstrasse 68 | <input type="checkbox"/> 8 Kirchplatz                 |
| <input type="checkbox"/> 3 Hauptstrasse 76 | <input type="checkbox"/> 6 Hauptstrasse 36 | <input type="checkbox"/> 9 Lachmatt- / Rothausstrasse |

### Plakatstellen gemäss Anhang II der Verordnung (max. 9 St./Anlass, max. 14 Tg)

- Dachständer** ..... **St.** (muttenzer Vereine)
- |                                                  |                                                         |                                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 Schulhaus Margelacker | <input type="checkbox"/> 5 Migros Lutzert               | <input type="checkbox"/> 10 Parkplatz Coop Seminar      |
| <input type="checkbox"/> 2 Kantonalbank          | <input type="checkbox"/> 6 Tramhaltestelle Käppeli      | <input type="checkbox"/> 11 Parkplatz Hallenbad         |
| <input type="checkbox"/> 3 Gemeindeplatz         | <input type="checkbox"/> 7 Tramhaltestelle Muttenz Dorf | <input type="checkbox"/> 12 Parkplatz Migros Rothaus    |
| <input type="checkbox"/> 4 Katholische Kirche    | <input type="checkbox"/> 8 Lux Guyer-Kreisel            | <input type="checkbox"/> 13 Parkplatz Rebstock          |
|                                                  | <input type="checkbox"/> 9 Parkplatz Brüggli            | <input type="checkbox"/> 14 Pratteler- / Heissgländstr. |

**Haftpflicht:** Die Gesuchstellenden übernehmen die volle und alleinige Verantwortung für mögliche Folgen Ihrer Allmendbenützung. Sie erklären, für die zivilrechtliche Haftung durch eine Haftpflichtversicherung versichert zu sein oder eventuell entstehende Kosten selbst tragen zu können.

Versicherung / Police-Nr. ....

Ort, Datum ..... Unterschrift Gesuchsteller/in .....

**Hinweise:** Die Vorbereitungs- und Aufräumzeiten sind bei der Benützungszeit einzurechnen. Gesuche müssen vollständig ausgefüllt inkl. allfälliger Beilagen **spätestens 10 Arbeitstage vor der gewünschten Nutzung** bei der Bauverwaltung vorliegen. Die Unterschrift Gesuchsteller/in per Tastatur wird nur akzeptiert, wenn die Unterlagen vom betreffenden E-Mail-Account der verantwortlichen Person aus zugestellt werden.

Für die Allmendbenützung werden Gebühren gemäss Verordnung über die Allmendbenützung erhoben. Die Gebühren entfallen nicht, wenn von der Bewilligung kein oder nur teilweise Gebrauch gemacht wird.